

Ekonomisk rutin för Glimma Ryttarförening

Antagen vid styrelsemöte 2016-10-24

Denna rutin har tagits fram för att vår ekonomi ska kunna skötas på ett så smidigt och enkelt sätt som möjligt samt för att ytterligare säkerställa att vi hanterar och disponerar föreningens pengar på bästa möjliga vis.

Förvaltning av våra resurser

Det är viktigt att vi hushåller med föreningens pengar på bästa sätt. Tänk på att vid alla inköp jämföra priser mellan olika företag, ex. utrustning till hästarna, strö, foder etc. Vissa grejer går att köpa begagnat, utan att kvaliteten försämras.

Rekvisition

Inför **alla** inköp, resor, utlägg mm. ska en rekvisition fyllas i. Det ska framgå vad ärendet gäller och pris. Detta ska godkännas av firmatecknarna innan inköp. Utan rekvisition blir man inte ersatt för sina utlägg och ev. faktura som kommer oanmäld kommer inte att godkännas och betalas av föreningen.

Redovisning av inköp/utlägg mm.

Till det externa redovisningsföretag som sköter ekonomin ska följande alltid lämnas in till alla transaktioner som genomförs:

Underskriven rekvisition enligt ovanstående punkt med bilaga såsom inköpskvitto, faktura, räkning etc. där följande information tydligt framgår:

Datum för den ekonomiska händelsen (ex. ett inköp)

Kort beskrivning av den ekonomiska händelsen

Beloppet

Vem i föreningen som genomfört den ekonomiska händelsen

Vem motparten är, affären eller företaget som sålt/köpt varan/tjänsten

Vid inköp av häst ska det tydligt framgå vilken häst det gäller samt kopia av köpekontrakt bifogas.

Redovisning av kassa vid arrangemang

Vid olika typer av arrangemang där föreningen deltar ska en redovisning för intäkterna göras. En redovisning av utgifter inför ett arrangemang framgår av de kvitton som lämnas in, se punkten Verifikationer ovan.

En mall för denna redovisning har tagits fram. De personer som gör sista passet för dagen räknar dagskassan samt fyller gemensamt i blanketten och signerar.

Denna redovisning sker löpande, direkt efter att de är genomförda.

Tillgång till föreningens konton

Firmatecknarna samt utsedd person från det externa redovisningsföretaget ska ha full behörighet till föreningens alla konton.

Vaktmästaren, som även arbetar med administrativa uppgifter, ska ha tillgång för att läsbehörighet för att se gjorda transaktioner.

Inga övriga föreningsmedlemmar har behov av tillgång till föreningens konton.